Департамент культуры Костромской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

«КОСТРОМСКОЙ ГУБЕРНСКИЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР ПОД УПРАВЛЕНИЕМ ПАВЛА ГЕРШТЕЙНА»

Россия,156029 г. Кострома, ул. Никитская 96, (4942) 42-42-54 kgsorc@gmail.com

ПРИКАЗ

4 марта. 2019 г. № 9/4-17

«Об утверждении Программы Нулевой травматизм» на 2019-2021 годы»

В соответствии с Письмом Минтруда от 14.08.2014 г. № 15-3/10/П-4574 и в целях обеспечения безопасности условий и охраны труда работников на рабочих местах, снижения уровня производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев в учреждении, обеспечения соответствия оборудования, инструментов и процессов работы государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Программу «Нулевой травматизм» на 2019-2021 годы (Приложение №1).
2. Довести Программу «Нулевой травматизм» до руководителей структурных подразделений, ведущего специалиста по кадрам и специалиста по охране труда.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор П.Я. Герштейн

С приказом работник ознакомлены

_____ Баринштейн И.Э. 05 марта 2019 г.

_____ Васильев А.В. 05 марта 2019 г.

_____ Кузьмичёва Н.В. 05 марта 2019 г.

_____ Пантюшев Н.А. 05 марта 2019 г.

_____ Гуров С.И. 05 марта 2019 г.

Приложение №1

к приказу ОГБУК «Симфонический оркестр»
от 4 марта 2019 г. № 9/4-п

Паспорт программы

Наименование Программы	Программа «Нулевого травматизма» в ОГБУК «Симфонический оркестр» на 2019-2021 год (далее – Программа).
Основания для разработки	Письмо Минтруда от 14.08.2014 г. № 15-3/10/П-4574
Основные разработчики Программы	Специалист по охране труда Гуров С.И.
Цели Программы	1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. 2. Предотвращение несчастных случаев в учреждении. 3. Обеспечение соответствия оборудования, процессов производства и оказания услуг государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.
Задачи Программы	1. Снижение рисков несчастных случаев в учреждении. 2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
Период реализации Программы	2019 — 2021 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 126,6 тыс. рублей, из них: 2019 год – 31,4тыс. руб; 2020 год – 13,2 тыс. руб; 2021 год – 21,0 тыс. руб;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Снижение количества несчастных случаев и случаев травматизма в учреждении

Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за ходом исполнения Программы осуществляет Директор ОГБУЗ «Симфонический оркестр»

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее – Программа) разработана в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев в учреждении.
1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой и творческой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
2.2. Предотвращение несчастных случаев в помещениях учреждения и при выездах на места.
2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в помещениях учреждении, при выездах на места.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
4.2. Ответственность работодателя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
4.4. Оценка и управление рисками в помещениях учреждения, при выездах на места, проведение регулярных аудитов безопасности.
4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.4. Развитие санитарно - бытового и лечебно - профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.5. Проведение дней охраны труда и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.6. Проведение инструктажа по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знания требований охраны труда.

5.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Программе
«Нулевого травматизма»
в ОГБУК«Симфонический оркестр»
на 2019 — 2021 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы «Нулевого травматизма» в ОГБУК «Симфонический оркестр» на 2019-2021 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы ответственного за организацию работы по охране труда	Директор	постоянно	нет	нет	нет
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Директор	март	нет	нет	нет
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в Администрации	специалист по ОТ	постоянно	нет	нет	нет
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении	специалист по ОТ	постоянно	нет	нет	нет
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее НПА по охране труда)	специалист по ОТ	постоянно	нет	нет	нет
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	специалист по ОТ	постоянно	нет	нет	нет
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	специалист по ОТ	постоянно	нет	нет	нет

1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде	специалист по ОТ	постоянно	нет	нет	нет
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	специалист по ОТ	постоянно	нет	нет	нет
1.6.	Согласование разрабатываемой в учреждении проектной и другой документации в части требований охраны труда	зам. директора по АХР	постоянно	нет	нет	нет
1.7.	Организация дней по охране труда	специалист по ОТ	1 раз в квартал	нет	нет	нет
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	специалист по ОТ	постоянно	нет	нет	нет
2.	Пересмотр и актуализация должностной инструкции в целях закрепления функций и обязанностей по охране труда	специалист по ОТ, ведущий специалист по кадрам	постоянно	нет	нет	нет
3.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	специалист по ОТ, ведущий специалист по кадрам	постоянно	нет	нет	нет
4.	Назначение представителя работников	Директор	постоянно	нет	нет	нет
5.	Обеспечение работы представителя работников за организацию по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор	постоянно	нет	нет	нет
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	специалист по ОТ	постоянно	нет	нет	нет

5.2.	Оценка деятельности ответственного за организацию по охране труда и поощрение инициативы работника	Директор	постоянно	нет	нет	нет
6.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	специалист по ОТ	постоянно	нет	1	1
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки планерок, проводимых Директором с заслушиванием ответственного за организацию по охране труда	специалист по ОТ	постоянно	нет	нет	нет
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заместитель Директора по АХР	постоянно	нет	нет	нет
8.1.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС отчета об их использовании	специалист по ОТ, зам. гл.бухгалтера	постоянно	нет	нет	нет
8.3.	Направление в НРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	специалист по ОТ	постоянно	нет	нет	нет
9.	Обучение по охране труда	специалист по ОТ, вед. специалист по кадрам.	1 раз в 3 года	2.4	нет	нет
9.1.	Проведение вводного инструктажа	специалист по ОТ	при приеме на работу	нет	нет	нет
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Руководители структурных подразделений	при приеме на работу	нет	нет	нет
9.3.	Проведение стажировки	Руководители структурных подразделений	нет	нет	нет	нет

9.4.	Проведение повторного инструктажа	Руководители структурных подразделений	согласно плану	нет	нет	нет
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Руководители структурных подразделений	по мере необходимости	нет	нет	нет
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Руководители структурных подразделений	по мере необходимости	нет	нет	нет
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	специалист по ОТ, медицинский работник	1 раз в год	нет	нет	нет
9.8.	Организация обучения лица, ответственного за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	постоянно	нет	нет	нет
9.9.	Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда по проверке знаний требований охраны труда, прошедшего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	постоянно	нет	нет	нет
9.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	специалист по ОТ	нет	нет	нет	нет
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Зам.директора по АХР	По мере необходимости	нет	10.8	нет
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Специалист по ОТ, зам. гл.бухгалтера	по мере необходимости	нет	нет	нет

10.2.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Руководители структурных подразделений	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.3.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Специалист по ОТ, Руководители структурных подразделений	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заместитель директора по АХР	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Заместитель директора по АХР	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Руководители структурных подразделений	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Руководители структурных подразделений	по мере необходимости	нет	нет	нет
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Зам. Директора по АХР	1 раз в 2 года	нет	1.4	нет
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	специалист по ОТ	по мере необходимости	нет	нет	нет
11.2.	Доведение до сведения лицам, поступающим на работу, о необходимости предоставления предварительного медицинского осмотра	Ведущий специалист по кадрам	при приеме на работу	нет	нет	нет
11.3.	Составление поименных	Ведущий	по мере	нет	нет	нет

	списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	специалист по кадрам, специалист по ОТ	необходимости			
11.4.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Ведущий специалист по кадрам, специалист по ОТ	1 раз в 2 года	нет	нет	нет
11.5.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Ведущий специалист по кадрам	1 раз в 2 года	нет	нет	нет
12.	Проведение дней охраны труда	специалист по ОТ	1 раз в квартал	нет	нет	нет
13.	Проведение специальной оценки условий труда	Специалист по ОТ	По мере необходимости	29,0	нет	20,0
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	специалист по ОТ	по мере финансирования			
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Зам.директора по АХР	по мере финансирования			
14.1.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Зам.директора по АХР	по мере финансирования			
14.2.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты	Зам.директора по АХР	по мере финансирования			

	работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов					
14.3.	Нанесение на оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Зам. Директора по АХР	по мере необходимости	нет	нет	нет
14.4.	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах	Зам. Директора по АХР	по мере необходимости	нет	нет	нет
14.5.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Зам. Директора по АХР	по мере финансирования	нет	нет	нет
14.6.	Механизация уборки помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Зам. Директора по АХР	по мере необходимости	нет	нет	нет
14.7.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Зам. Директора по АХР	по мере износа			
14.8.	Устройство новых и реконструкция имеющихся	Зам. Директора по АХР	по мере износа			

	отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений					
14.9.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Зам. Директора по АХР	по мере износа			
14.10	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Зам. Директора по АХР	по мере износа и финансирования			
14.11	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Зам. Директора по АХР	по мере необходимости			
14.12	Оборудование санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	специалист по ОТ	постоянно			
14.13	Устройство тротуаров, переходов, на территории Администрации	Зам. Директора по АХР	по мере необходимости	нет	нет	нет
14.14	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью	Зам. Директора по АХР	по мере необходимости	нет	нет	нет

	обеспечения безопасности работников					
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зам. Директора по АХР	по мере необходимости	нет	нет	нет
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Руководители структурных подразделений	по мере необходимости	нет	нет	нет
16.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Заместитель директора	по мере необходимости	нет	нет	нет
16.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики) с работниками	Руководители структурных подразделений	по мере необходимости	нет	нет	нет
16.3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Зам. Директора по АХР	по мере необходимости	нет	нет	нет
16.4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Зам. Директора по АХР	по мере необходимости	нет	нет	нет
17.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Специалист по ОТ	по мере необходимости	нет	нет	нет